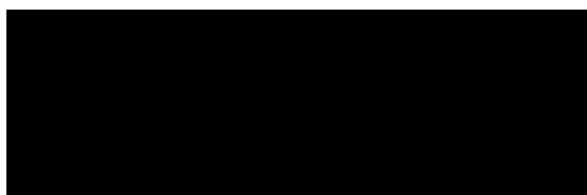


CURRICULUM VITAE

Marzia Ciuti



STUDI E FORMAZIONE

- Licenza Media
- 1974 Diploma di Qualifica di "Addetta alla contabilità d'Azienda", rilasciato dall'Istituto Prof.le di Stato per il Commercio "C. Colombo" dopo un corso triennale di studi.
- 1991 Corso di Orientamento Prof.le metodo Retravailler Comune e Provincia di Livorno-.
- 1992 Corso di formazione Prof.le per Commesso/Magazziniere -Provincia di Livorno-.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1974/1989 Impiegata presso la Ditta Vegetoil – Livorno
Contabilità di Magazzino, controllo e programmazione degli scarichi e stoccaggi della merce e successiva rispedizione della merce a clienti, fatturazione degli stoccaggi, con vasta esperienza su vari tipi di macchine da scrivere, telex e telefax.

- 1979/1991 Segretaria presso l'Impresa Edile Bani & Di Blasi
- Crespina (PI)
Contabilità e gestione costi cantiere, protocollo, registrazione fatture, contatti con banche, scadenziario e compilazione bolle di accompagnamento, Computer MS Dos.

- 1992 Impiegata presso la Ditta Livinform S.r.l.
(rivenditrice e rappresentante Computers Apple) - Livorno
Ufficio acquisti, contatti con fornitori, contabilità di magazzino, gestione scorte minime ed evasione ordini a clienti, computers Macintosh e sistema operativo Unix.

- 1993 Maggio/Ottobre - impiegata presso l'Amministrazione di Beni "Figaro & Razzauti"
Livorno.
Stipulazione contratti d'affitto, gestione cassa, contabilità clienti, situazioni ed aggiornamenti morosità inquilini, computer sistema operativo IBM.

- 1993/2018 Impiegata presso lo Studio Legale Associato "Uccelli & Montano - Livorno.
Segretaria personale Avv.Montano, redazione atti e compilazione, operatrice del relativo deposito alla Cancelleria telematica e accesso agli atti telematicamente, pec, contabilità, corrispondenza e rapporti interpersonali con i clienti e gestione archiviazione pratiche.
Buona conoscenza programmi Word 97, Alter Ego II, Internet e-mail ed Internet Explorer.

- 01/12/2018 Pensionata Inps.

- 2019/2024 Iscritta all'Associazione Culturale Cittadini in Comune per Collesalveti e componente/candidata nella lista Civica della suddetta Associazione, che si è presentata alle elezioni Comunali 2019 a Collesalveti.

- 2020/2023 Iscritta alla Pro Loco Nugola e componente del Direttivo, dal gennaio 2021 all'aprile 2022 con la carica di Vicepresidente e da giugno 2022 a febbraio 2023 con la carica di Tesoriera.

- 2023/2024 Cofondatrice e Iscritta "Furore OdV" Associazione che organizza attività culturali, in particolare per la promozione della lettura e del libro, componente del Direttivo con la carica di Tesoriera